



ministri käskkiri

Tartu

11. jaanuar 2010. a nr 13

Eesti haridusstrateegia juhtkomisjoni moodustamine

"Vabariigi Valitsuse seaduse" § 46 lõike 6 ning Vabariigi Valitsuse 10. veebruari 2005. a määruse nr 28 "Haridus- ja Teadusministeeriumi põhimäärus" § 23 lõike 2 punkti 23 ja § 37 lõike 1 alusel.

1. Moodustan haridusstrateegia juhtkomisjoni (edaspidi *komisjon*).
2. Kinnitan komisjoni järgmises koosseisus:
 - Kalle Küttis - komisjoni esimees, Haridus- ja Teadusministeeriumi üld- ja kutsehariduse asekanstler;
 - Andres Keevallik - komisjoni aseesimees, Eesti Koostöö Kogu esindaja; Tallinna Tehnikaülikooli arendusprorektor;
 - Olav Aarna - komisjoni aseesimees, Eesti Haridusfoorumi esindaja; Kutsekoja juhatuse liige;
 - Mati Heidmets - Eesti Koostöö Kogu esindaja, Tallinna Ülikooli hariduspoliitika keskuse juhataja;
 - Margit Sutrop - Eesti Koostöö Kogu esindaja; Tartu Ülikooli Eetikakeskuse juhataja;
 - Krista Loogma - Eesti Haridusfoorumi esindaja; Tallinna Ülikooli haridusuuringute keskuse juhataja;
 - Anu Toots - Eesti Haridusfoorumi esindaja, Tallinna Ülikooli võrdleva halduspoliitika professor;
 - Tiina Annus - Haridus- ja Teadusministeeriumi analüüsiosakonna juhataja;
 - Epp Rebane - haridus- ja teadusministri nõunik.
3. Määrän töörühma ülesanneteks:
 - 1) töötada välja Eesti haridusstrateegia aastani 2020;
 - 2) esitada haridus- ja teadusministrile haridusstrateegia projekt 1. juuliks 2011.a.
4. Kinnitan töörühma töökorra (juurde lisatud).
5. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse "Halduskohtumenetluse seadustikus" sätestatud korras.


Tõnis Lukas
minister

Väljastada: komisjoni liikmed

Lisa
KINNITATUD
haridus- ja teadusministri 11. jaanuari 2010. a
käskkirjaga nr 13.

Eesti haridusstrateegia juhtkomisjoni töökord

1. Eesti haridusstrateegia juhtkomisjoni ülesanded ja pädevus

1.1. Komisjoni ülesanded, pädevus ja koosseis määratletakse haridus- ja teadusministri käskkirjaga.

1.2. Komisjon esitab pikaajalise haridusstrateegia kinnitamiseks haridus- ja teadusministrile, misjärel see esitatakse Vabariigi Valitsusele heaks kiitmiseks. Eesti pikaajalise haridusstrateegia kiidab heaks ja võtab vastu Riigikogu.

2. Komisjoni koosseis

2.1. Komisjon moodustatakse pariteetsel alusel Haridus- ja Teadusministeeriumi (HTM), Eesti Haridusfoorumi ja Eesti Koostöö Kogu poolt esitatud esildiste alusel.

2.3. Iga komisjoni liikmele nimetatakse asendusliige. Asendusliikmed kinnitab komisjon oma esimesel istungil ja need esitatakse haridus- ja teadusministrile kinnitamiseks.

2. Komisjoni töö korraldus

2.1. Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees

2.2. Komisjoni esimees:

- juhib komisjoni istungeid;
- kiidab heaks komisjoni istungi päevakorra;
- esindab komisjoni seisukohti avalikkuse ja meediaga suhtlemisel;
- esindab komisjoni seisukohti suhtlemisel HTM-ga, Vabariigi Valitsuse ja Riigikoguga.

2.3. Komisjonil on kaks aseesimeest, kes asendavad vajadusel komisjoni esimeest. Kui istungil ei viibi komisjoni esimeest, otsustab komisjon, kumb aseesimees sellel istungil esimeest asendab.

2.4. Komisjoni esimees ja kaks aseesimeest valitakse komisjoni liikmete seast punktis 1.2 nimetatud tegevuste teostamiseni, kuid mitte kauem kui kolmeks aastaks.

2.5. Komisjoni liikmeteks olevad organisatsioonide esindajad määratakse nimeliselt vastavalt punktis 1.1 sätestatule, kuid mitte kauem kui kolmeks aastaks.

2.6. Komisjoni liikmete töö tasustamine määratakse kindlaks komisjoni esimesel istungil vastavalt punktis 1.1 nimetatud organisatsioonide esildisele ja eelarvele.

2.7. Komisjoni asjaajamist ja tehnilist teenindamist korraldab Eesti Koostöö Kogu (Projektijuht).

2.8. Komisjoni tegevust rahastatakse ESF vahenditest Tarkade Otsuste Fondi meetme alt „Riigi, kohalike omavalitsuste ja mittetulundusühingute strateegilise juhtimissuutlikkuse tõstmine“ projekti „Partnerlus Eesti pikaajalise haridusstrateegia (elukestva õppe strateegia) koostamiseks“ kaudu.

3. Komisjoni istungid

3.1. Komisjoni istungi päevakord ja toimumise aeg kinnitatakse komisjoni esimehe ja aseesimeeste poolt.

3.2. Komisjoni istungi toimumise aeg ja päevakord saadetakse komisjoniliikmetele e-posti teel vähemalt 2 nädalat enne komisjoni istungit. Komisjoni istungi aruteluks vajalikud materjalid saadetakse komisjoni liikmetele e-posti teel vähemalt 1 nädal enne komisjoni istungit.

- 3.3. Komisjoni liikmed võivad esitada oma ettepanekuid istungi päevakorras kajastatavate teemade osas vähemalt 1 kuu enne planeeritud istungi toimumise kuupäeva.
- 3.4. Komisjoni istungil võivad lisaks komisjoni liikmetele vajadusel kuulajana või päevakavakohase ettekande tegijana osaleda eksperdid, kelle osalemisest teavitatakse istungi korraldajat e-posti teel vähemalt nädal enne istungi toimumist.
- 3.5. Komisjoni istungite toimumise tehnilise teenindamise (ruumid, vajalik tehnika jms) korraldab ning istungiks vajalikud materjalid koondab ja saadab laiali Projektijuht.
- 3.6. Komisjoni istungid toimuvad vastavalt vajadusele kuid mitte harvem kui kord kolme kuu jooksul.

4. Komisjoni töökava

- 4.1. Komisjoni töö aluseks on haridusstrateegia koostamise lähteülesanne, mis kinnitatakse komisjoni istungil.
- 4.2. Komisjoni istungid toimuvad komisjoni poolt kinnitatud töökava alusel, milles määratletakse olulisemad teemad ja korraliste istungite toimumise ajad vastavaks aastaks.
- 4.3. Lähteülesande täitmiseks kaasab komisjon eksperte, kellest moodustatakse vajadusel ekspertgrupe.
- 4.4. Eksperdid valitakse konkursi korras. Konkursi tulemused kinnitab komisjon.
- 4.5. Töökavas määratletakse ekspertgruppide koosseis, tööülesanded ja tasustamise põhimõtted.

5. Komisjoni otsus

- 5.1. Komisjon on otsustusvõimeline, kui istungil osaleb vähemalt pool komisjoni koosseisust ning esimees või mõlemad aseesimehed. Komisjoni liikmed kinnitavad oma istungil osalemist allkirjaga.
- 5.2. Komisjoni otsused on üldjuhul konsensuslikud. Erimeelsuste puhul selgitatakse otsus istungil osalenud liikmete häälteenamuse alusel ning põhjendustega eriarvamused kantakse protokollis. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav komisjoni esimehe või teda asendava aseesimehe hääl.
- 5.3. Komisjoni istungil tehtud otsused protokollitakse. Protokollis allkirjastavad komisjoni esimees ja mõlemad aseesimehed.

6. Komisjoni ettepanekud HTM-ile, Vabariigi Valitsusele ja Riigikogule

- 6.1. Komisjoni ettepanekud HTM-ile, Vabariigi Valitsusele ja Riigikogule Eesti pikaajalise haridusstrateegia suhtes põhinevad asjakohastel eksperthinnangutel ja analüüsidel.
- 6.2. Komisjon moodustab nimetatud ettepanekute ettevalmistamiseks vajalike eksperthinnangute või analüüside läbiviimiseks valdkondlikud ekspertkomisjonid.
- 6.3. Komisjon otsustab samuti analüüside tellimise ja ekspertide töö tasustamise vastavalt komisjoni eelarvelistele võimalustele.
- 6.4. Komisjon esitab Eesti pikaajalise haridusstrateegia tervikversiooni vastavalt punktile 1.2
- 6.5. Komisjon võib oma ettepanekute tutvustamiseks korraldada avalikke foorumeid ja avaldada ettepanekute aluseks olevaid analüüse.



Kalle Küttis
üld- ja kutsehariduse asekancler